

# GUTACHTERAUSSCHUSS SÜDÖSTLICHER RHEIN-NECKAR-KREIS

Der neu zu gründende Zweckverband „Zweckverband Gutachterausschuss Südöstlicher Rhein-Neckar-Kreis“ hat zum 1. Januar 2021 eine Stelle als

## Sachbearbeiter (w/m/d)

im Bereich Verwaltung, Organisation und Haushaltswesen in Vollzeit zu besetzen. **Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.**

### Insbesondere erwarten Sie diese Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Geschäftsstelle Gutachterausschuss
- Sitzungsdienst mit allen vorbereitenden und nachbearbeitenden Arbeiten sowie die selbständige und eigenverantwortliche Erledigung aller in diesem Bereich anfallenden Arbeiten (z.B. Abrechnung Sitzungsgelder, Aufwandsentschädigungen etc.)
- Haushalt- und Rechnungswesen
- Bearbeiten von allgemeinen Verwaltungsaufgaben

Die Übertragung weiterer Stelleninhalte bleibt vorbehalten.

### Unsere Erwartungen an Sie:

- Verwaltungsfachangestellter (w/m/d) oder vergleichbar
- Kenntnisse im Bereich des kommunalen Sitzungsdienstes mit GemO sowie im Haushalts- und Rechnungswesen
- Eine motivierte, selbständig arbeitende und vertrauensvolle Persönlichkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit, offenes und freundliches Auftreten
- Bereitschaft zu Fortbildungen sowie gute Kenntnisse im MS-Office setzen wir voraus
- Grundkenntnisse in Excel und SAP
- Bereitschaft, Dienst zu ungünstigen Zeiten zu leisten, z.B. auch abends

### Wir bieten:

- **Eine unbefristete Vollzeitstelle im Beschäftigtenverhältnis.** Die Vergütung erfolgt nach TVöD (Entgeltgruppe 9a), bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis nach den laufbahnrechtlichen Vorschriften besetzt werden.
- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem engagierten, guten Team **mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes**
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets
- (Alternierende) Telearbeit, im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Sitz des Zweckverbands ist die Große Kreisstadt Leimen.

Für Fragen steht Ihnen die Leiterin der Personalabteilung der Stadt Leimen Frau Lutz (06224/704-221) gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15. November 2020 über das Bewerberportal der Stadt Leimen unter [www.leimen.de](http://www.leimen.de). E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht berücksichtigen.**

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.