

Die **Gemeinde Malsch**, Rhein-Neckar-Kreis, hat **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine unbefristete Teilzeitstelle als Leitung der Gemeindebücherei und im Sekretariat der Grundschule zu besetzen.

Wir suchen:

***Fachangestellte*r für
Medien- und Informationsdienste (m/w/d)***

mit 19,5 Wochenstunden bei flexibler Zeiteinteilung.

Die Aufgabengebiete umfassen den Benutzer- und Mediendienst, Katalogisierung, Veranstaltungen und Verwaltungsarbeiten.

Änderungen in den Aufgabengebieten behalten wir uns vor.

Wir bieten:

- Ein attraktives, vielfältiges Arbeitsumfeld
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Ein der Tätigkeit entsprechendes Entgelt nach EG 6 TVöD-VKA
- Die üblichen sozialen Leistungen im öffentlichen Dienst

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Fachausbildung des mittleren Bibliotheksdienstes, Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare berufliche Qualifikation
- Kenntnisse der Katalogisierung nach RDA werden erwartet
- Gute PC-Kenntnisse, vorrangig in bibliotheksspezifischen Anwendungsprogrammen, MS-Office, Social Media
- Selbstständiges Handeln, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit und Flexibilität

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber etc.) richten Sie bitte bis 14.04.2022 schriftlich an:

**Gemeinde Malsch
Personalabteilung
Kirchberg 10
69254 Malsch**

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Laier, Leiterin der Bücherei, Telefon 07253 / 26100 sowie Frau Pischel, Personalamt, Telefon 07253 / 9252-24 zur Verfügung.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Auf Bewerbungseingangsbestätigungen wird verzichtet.

